Agència Catalana de l'Aigua

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2600496**
Procediment: **Serveis Obert Derivat Acord Marc**
Assumpte: **Plec de prescripcions tècniques Lot 3**
Document: **8765416**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DE TOTES LES DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (EXP. CCS-2026-2), LOT 3 SERVEIS DE NETEJA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA: EDIFICI PROVENÇA, 260, LABORATORI ABRERA, SAU, FOIX I LA BAELLS

ÍNDEX

1. **Objecte del contracte**

2. **Pressupost màxim de licitació i hores de servei**

3. **Descripció i característiques del servei**

4. **Descripció dels treballs a realitzar**
   4.1 Normes generals
   4.2 Tasques a realitzar i freqüències
   4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

5. **Obligacions de les empreses adjudicatàries**

6. **Personal destinat a la prestació del servei i horaris**
   6.1 Personal
   6.2 Horaris

7. **Criteris ambientals**
   7.1 Productes químics de neteja
   7.2 Sabó de mans
   7.3 Rentavaixelles a mà
   7.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
   7.5 Bosses d'escombraries

8. **Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil**

9. **Accions a realitzar per l'Administració**

10. **Seguretat i protecció de dades**

ANNEX 1 PLÀNOLS (es troben en un document apart)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient als edificis i dependències de l'Agència Catalana de l'Aigua situats a la província de Barcelona, mitjançant procediment basat en l'Acord Marc dels serveis de neteja (expedient CCS-2026-2).

La durada del contracte serà la que s'estableixi en el contracte, i es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, superi el termini màxim establert a la normativa aplicable.

El present contracte correspon al LOT 3 – serveis de neteja a la província de Barcelona, i inclou les dependències següents de l'Agència Catalana de l'Aigua:

– Edifici C/ Provença, 260 (Barcelona)
– Laboratori d'Abrera
– Instal·lació de Sau
– Instal·lació de Foix
– Instal·lació de La Baells

Les característiques principals d'aquestes dependències es detallen a continuació:

LOT 3 Dependències	Municipi	Superfície	Llocs de treball
Edifici C/ Provença, 260	Barcelona	5.202 m^2	490
ETAP Llobregat	Abrera	2.370 m^2	35
Embassament de Sau	Vilanova de Sau	618 m^2	3
Embassament de Foix	Castellet i la Gornal	449 m^2	2
Embassament de la Baells	Berga	554 m2	3

En relació amb l'edifici principal situat al carrer Provença, 260 de Barcelona, es tracta d'un edifici d'ús administratiu amb una superfície aproximada de 5.202 m² i una ocupació estimada de 490 llocs de treball.

L'edifici roman obert les 24 hores del dia, fet que condiciona l'organització del servei de neteja i requereix una planificació adequada per garantir la cobertura del servei en horaris compatibles amb l'activitat del centre.

Els dies 24 i 31 de desembre tenen la consideració de dia festiu d'acord amb el conveni laboral aplicable a l'Agència Catalana de l'Aigua, circumstància que haurà de tenir-se en compte en la prestació del servei.

El servei té per finalitat garantir, de manera continuada, el manteniment en condicions adequades d'higiene, salubritat, neteja i conservació dels diferents espais, instal·lacions, equips i elements constructius existents als edificis inclosos dins l'àmbit del contracte.

Aquest servei comprèn, entre d'altres:

– la neteja ordinària i periòdica dels espais
– la neteja especialitzada de determinades superfícies i elements
– la reposició dels consumibles higiènics
– la gestió dels residus generats
– l'atenció a incidències i situacions imprevistes

– la realització d'actuacions extraordinàries o esporàdiques

La prestació del servei s'haurà d'adaptar a les característiques de cada edifici, a la tipologia dels espais, a la intensitat d'ús i a les necessitats operatives de l'Agència Catalana de l'Aigua, garantint en tot moment unes condicions adequades de neteja.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

El pressupost del contracte es determina d'acord amb el volum d'hores necessàries per a la correcta prestació del servei de neteja en les dependències objecte del contracte, tenint en compte les seves característiques, superfícies, tipologia d'ús i les freqüències de neteja establertes.

L'import de licitació del contracte es desglossa per dependències d'acord amb la taula següent:

LOT 3 PROV BARCELONA	CONTRACTE 01/01/2027 A 31/12/28	
ANY	2027	2028
SETMANES ANY	52	52
PROVENÇA 260	320.544,00 €	320.544,00 €
ABRERA	148.800,00 €	148.800,00 €
SAU	6.032,00 €	6.032,00 €
FOIX	3.016,00 €	3.016,00 €
LA BAELLS	7.540,00 €	7.540,00 €
CONTINGÈNCIA	696,00 €	696,00 €
IMPORT ANUAL	486.628,00 €	486.628,00 €
IMPORT LICITACIÓ	**973.256,00 €**	
IVA (21%)	204.383,76 €	
IMPORT LICITACIÓ AMB IVA	**1.177.639,76 €**	

LOT 3 PROV BARCELONA	
IMPORT LICITACIÓ	**973.256,00 €**
PRÒRROGUES 2 ANYS	973.256,00 €
15% MODIFICACIÓ	145.988,40 €
VEC	**2.092.500,40 €**

Les hores totals anuals del servei de neteja s'han determinat a partir de les necessitats reals de cada centre i inclouen la totalitat de les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de neteja dels espais, així com la substitució del personal per motius de vacances, baixes o altres incidències.
Aquest dimensionament s'ha realitzat tenint en compte:

– la superfície dels espais
– la tipologia d'usos
– les freqüències de neteja establertes
– la intensitat d'utilització dels edificis
– les necessitats operatives del servei
– l'experiència derivada de contractes anteriors

El detall d'hores anual del servei es mostra a continuació:

PROVENÇA 260

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (encarregada inclosa)	3	40 h/setmana	6.240
Neteja	1	35 h/setmana	1.820
Neteja	1	20 h/setmana	1040
Especialista	1	40 h/setmana	2.080
Façana	3	8 h/trimestre	96
Equip de repàs i suport a la neteja	1	40 h/setmana	2.080
		Total	**13.356**

ETAP LLOBREGAT (ABRERA)

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja	2	25 h/setmana	2.600
Neteja	1	30 h/setmana	1.560
Especialista vidres	2	4 h/mes	96
Especialista laboratori	1	30 h/setmana	1.560
Equip de repàs i suport a la neteja	4	8 h/mes	384
		Total	**6.200**

EMBASSAMENT DE SAU

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	4 h/setmana	208
		Total	**208**

EMBASSAMENT DE FOIX

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	2 h/setmana	104
		Total	**104**

EMBASSAMENT DE LA BAELLS

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	5 h/setmana	260
Hores de contingència	1	2 h/mensual	24
		Total	**284**

Total hores Lot 3 Província Barcelona		**20.152**

Les hores indicades inclouen totes les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de neteja dels espais, així com la cobertura d'incidències ordinàries derivades del funcionament habitual dels centres.

Les necessitats puntuals o extraordinàries es cobriran mitjançant les hores de neteja esporàdica previstes en el contracte.

Amb l'objectiu de garantir la flexibilitat del contracte i la capacitat d'adaptació a situacions no previstes, es disposa d'una bossa d'hores destinada a la realització d'actuacions

extraordinàries o esporàdiques. Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres: – neteges derivades d'obres o treballs de manteniment – actuacions per incidències (fuites, inundacions, desperfectes) – reforços puntuals del servei – neteges intensives en zones concretes – necessitats especials d'higiene derivades de situacions sobrevingudes La utilització d'aquestes hores requerirà autorització prèvia del responsable del contracte i només serà objecte de facturació en cas d'execució efectiva.

El total d'hores del contracte correspon a la suma de les hores de neteja periòdica i les hores de neteja esporàdica, considerant-se aquest dimensionament suficient per garantir la correcta prestació del servei.

La distribució d'hores i equips té caràcter estimatiu i orientatiu, i podrà ser objecte d'ajust per part de l'adjudicatari en funció de la seva organització del servei, sempre que es garanteixi el compliment de les prestacions exigides.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei s'han de dur a terme d'acord amb criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, conforme al que estableix el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La neteja s'ha de realitzar de manera que no interfereixi en el desenvolupament normal de les activitats que es duguin a terme a les dependències i instal·lacions incloses en aquest contracte.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1 Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament/entitat/organisme.

b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
   - Zones afectades per treballs de pintura, obres o tasques de manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
   - Espais afectats per avaries, fuites d'aigua, emergències o altres incidències similars.

Les tasques indicades al punt c) tenen la consideració d'intervencions extraordinàries i es facturaran amb càrrec a les hores de neteja esporàdica previstes en el plec de clàusules administratives particulars del contracte basat.

4.2 Tasques a realitzar i freqüències

La prestació del servei de neteja a les dependències del lot 3 inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de referència.
Les freqüències indicades tenen caràcter mínim i podran ser incrementades en funció de les necessitats del servei, de la intensitat d'ús dels espais o de les indicacions del responsable del contracte.

En concret les operacions de neteja son les següents:

EDIFICI PROVENÇA, 260 BARCELONA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1 Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre:	
	marbre	
	escales i accessos planta	
	Decapar i abrillantar	
1.2. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids per eliminar taques i brutícia adherida.	
1.4.Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	quinzenal
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terres de vinil o PVC	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7.Terres tècnics	Aspirat amb aparell aspirador amb la funció d'impulsió d'aigua i aspirat conjunt. Aquest aspirat es farà fora d'horari d'oficina a partir de les 19h.	setmanal
	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula : ordinadors, teclats, etc...	
	Desinfectar aparells telefònics	
	Netejar prestatgeries	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	
2.2. Papereres	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	

2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	
	Neteja i desinfecció de sanitaris	
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	
	Eliminar taques de les portes	
	Netejar l'enrajolat	
	Netejar els punts de llum	
	Netejar reixes i reixetes	
	Buidar els contenidors higiènics	
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	
2.4. Zones arxiu	Netejar prestatgeries i treure pols dels llibres	mensual
2.5. Magatzem	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes. Escombrat i fregat.	Anual
3. Vidres i portes		
3.1. Finestres, portes i mampares de vidre	Finestres: Netejar bastiments	mensual
	Portes i mampares vidre	Setmanal
	Eliminar empremtes de contacte a les portes de vidre	
	Netejar vidres finestres (interior i exterior)	
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	anual
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar cara interior	anual
3.4. Façana	Neteja dels vidres de la façana mitjançant una góndola. La neteja inclou tots els vidres de la façana, el voladiu d'alumini de la part superior de l'edifici i del sostre d'alumini de la P. Baixa	trimestral
4. Diverses		
4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	anual
4.4. Rètols	Desempolsar	anual
4.5. Cortines	Netejar per ambdues cares	anual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	setmanal
	Escombrar, recollir sòlids i fulles	
	Neteja amb aigua a pressió: Neteja fongs i embornals	Trimestral
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar terres i eliminar empremtes	mensual
4.9. Menjador	Netejar el menjador (piques, taules, terra, microones)	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	mensual
4.11. Banderes	Netejar	anual
4.13.Pàrquing	Netejar a fons les zones d'aparcament de vehicles	mensual
4.18 Escales	Netejar i fregar amb detergent neutre	setmanal
4.19 Armariets	Neteja portes frontals amb producte adequat a la superfície	setmanal

5. Reforç de dia		
5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	Diàriament
	Netejar accés principal	
	Repàs lavabos edifici	
	Netejar vestuaris del personal	
	Netejar office personal	
	Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	Repassar lavabos de plantes	
	Repassar ascensor i portes d'accés	
	Netejar baranes i escales planta baixa	
	Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	Atendre emergències i trucades.	

Serveis específics edifici Provença, 260

A l'edifici de Provença, 260 hi ha una sèrie d'espais que requereixen un tractament especial i cal fer uns serveis complementaris i específics de neteja, que es relacionen a continuació:

Direcció i Gerència (situats a la 9ª planta).

- Diàriament rentat de la vaixella i cristalleria que s'hagi utilitzat.
- Setmanalment rentat dels armaris de la cuina, per dins i per fora.
- Mensualment rentat de la nevera per dins.

Sala d'actes, sala polivalent i sala reunions planta baixa

- Diàriament repàs dos cops al dia en l'ordre general.
- Diàriament neteja de la taula i de la resta de mobiliari.
- Setmanalment aspirat del terra.
- Setmanalment treure la pols de les plantes artificials i neteja de les jardineres.
- Mensualment rentat a fons de les cadires.

Neteja Office de les plantes 9, 6, 4, 2 i planta baixa

Neteja diària incloent una neteja diària de tots els aparells de cuina, com fogons, nevera exteriorment, cafetera o altres aparells.

Superficies Edifici Provença, 260

	Superfície (m2)
Planta Soterrani	516,46
Planta Baixa	439,98
Planta Primera	475,57
Planta Segona	508,62
Planta Tercera	508,62
Planta Quarta	508,62
Planta Cinquena	508,62
Planta Sisena	508,62
Planta Setena	508,62
Planta Vuitena	431,49
Planta Novena	287,03
TOTAL SUPERFÍCIE	**5.202,25**

ETAP LLOBREGAT (ABRERA)

Les freqüències dels serveis a realitzar a **l'ETAP Llobregat (Abrera)** són les següents:

Descripció element	Descripció serveis	Freqüència
Recepció - Oficines - Despatxos		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Setmanal
Mobiliari general	Treure pols objectes	Diàriament
	Neteja humida	Setmanal
Telèfons	Neteja i desinfecció de telèfons	Setmanal
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Monitors	Neteja de carcassa de monitors	Setmanal
Taules i cadires	Neteja de taules i cadires	Diàriament
Portes i marcs	Neteja de repàs taques portes	Diàriament
	Neteja de pols de marcs de finestres	Setmanal
Armaris	Neteja de portes armaris	Setmanal
	Neteja de repàs taques	Diàriament
	Neteja zona alta armaris	Mensual
Catifes	Aspirat	Diàriament
Vidres i mampares	Treure taques	Diàriament
Sales de juntes i reunions		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Setmanal
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Monitors i projectors	Neteja de carcassa de monitors	Setmanal
Telèfons	Neteja i desinfecció de telèfons	Setmanal
Taules i cadires	Neteja de taules i cadires	Diàriament
Mobiliari general	Treure pols objectes	Diàriament
	Neteja humida	Setmanal
Portes i marcs	Neteja de repàs taques portes	Setmanal
	Neteja de pols de marcs de finestres	Setmanal
Armaris	Neteja de portes armaris	Setmanal
	Neteja de repàs taques	Diàriament
	Neteja zona alta armaris	Mensual
	Neteja de pols de marcs de finestres	Mensual
Servei mèdic		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Mensual
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Mensual
Mobiliari general	Neteja humida	Mensual
Telèfons	Neteja i desinfecció de telèfons	Mensual
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Taules i cadires	Neteja de taules i cadires	Mensual
Portes i marcs	Neteja de pols de marcs de finestres	Mensual
Armaris	Neteja (sota petició)	Mensual
Zones comunes (passadissos, ascensor, escales i zones de pas)		
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Setmanal
Escales	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Setmanal
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament

Ascensors	Neteja de vidres interiors	Diàriament
	Neteja botonera, frontis, anulat de patjades, neteja de caixa i portes	Diàriament
	Neteja i aspirat de guies en portes	Setmanal
	Treure pols punts de llum i sostre	Mensual
	Treure pols sortides d'aire	Mensual
Elements decoratius i mobiliaris	Treure pols objectes	Setmanal
	Neteja humida	Setmanal
Serveis i vestuaris		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Miralls	Neteja	Diàriament
Dutxes i sanitaris	Neteja i desinfecció	Diàriament
Taquilles	Treure taques exteriors	Diàriament
	Neteja humida per l'exterior	Trimestral
Alicatats bany	Neteja i desinfecció	Diàriament
Dispensadors higiènics	Reposició de material higiènic	Diàriament
	Neteja de dispensadors	Mensual
Menjador i Office		
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Electrodomèstics	Neteja	Diàriament
Taules i mobiliari	Neteja de manteniment de taules	Diàriament
	Neteja de manteniment de cadires i butaques	Diàriament
	Treure pols mobiliari	Diàriament
	Neteja de la barra	Diàriament
Arxius i magatzems		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Setmanal
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	
Mobiliari general	Neteja humida	Setmanal
Vidres		
Vidres i miralls interiors	Neteja interior i exterior (altura màxima 2 m.)	Mensual
Vidres de façana	Neteja interior i exterior	Mensual
Parts altes	Eliminació de terenyines en sostres i parets	Trimestral
	Neteja lluminària, punts de llum, mampares, etc.	Semestral
Persianes (estores)	Neteja de manteniment	Trimestral
Terra	Abrillantat terra marbre i/o terrazo	Anual
	Encerat terres PVC	Anual
Laboratori		
General	Airejar i ventilació	Diàriament
Terra	Passar la "mopa" als paviments	Diàriament
	Fregat d'aigua i productes desinfectants	Diàriament
Papereres	Buidat de papereres	Diàriament
Mobiliari gral	Treure pols objectes	Diàriament
Telèfons	Neteja i desinfecció de telèfons	Setmanal
Material electrònic	Neteja de la pols a material electrònic	Setmanal
Taules i cadires	Neteja de taules i cadires	Diàriament
Altres (Especificar)		
General	Neteja caseta tractament carbons	Diàriament
Terra	Neteja d'exteriors i terrasses amb aigua a pressió	Trimestral
Coberta i terrasses	Neteja d'embornals	Trimestral

Serveis específics ETAP Llobregat (Abrera).

L'horari de prestació del servei de neteja en les instal·lacions de l'ETAP Llobregat (Abrera) serà en horari diürn, entre les 8:00 hores i les 20:00h els dies laborables.

Es relacionen a continuació les instal·lacions de l'ETAP Llobregat incloses en el servei objecte de la present licitació:

1. Edifici principal d'oficines de l'Agència Catalana de l'Aigua.

- Oficines, despatxos i laboratori
- Sales de reunions
- Vestíbul, escales d'accés, vestuaris, lavabos i serveis
- Menjador, arxius i sala servei mèdic d'empresa.

Detall del servei:

- Buidar papereres i canviar bosses
- Treure la pols, netejar i fregar el mobiliari (incloent la parts de sobre i sota de mobles, cadires, etc.), emprant productes adients.
- Netejar i fregar taules i cadires
- Escombrar, fregar i abrillantar els terres amb estris mecanitzats.
    - Fregar armaris, arxius, divisions portes i marcs, lluminàries, aplics, parets plàstiques, rajoles i eliminació de teranyines de parets i sostres.
    - Neteja d'aparells d'informàtica (pantalles, teclats, PC's) amb especial cura davant la delicadesa dels esmentats aparells i telèfons.
- Netejar i treure la pols d'aparells diversos
- Periòdicament, neteja a fons de les parets que no estan pintades.
- Neteja de vidres interiors i exteriors de les dependències esmentades.

NOTA IMPORTANT: La totalitat dels laboratoris s'han de netejar amb productes inodors, per a evitar interferències en els aparells d'anàlisi

Vestuaris, lavabos i serveis:

- Fregar aixetes i miralls.
- Neteja a fons de tots els sanitaris emprant productes desinfectants i desodoritzants
- Treure la pols d'armaris i guixetes
- Escombrar i fregar els terres amb aigua addicionada de detergent desinfectant
- Fregar l'enrajolat de les parets i eliminació de teranyines
- Reposar sabó, paper, etc.
- Buidar papereres i canviar bosses

Vidres de façana i interiors de tots els edificis:

- Fregar per les dues cares els vidres, eliminant impureses i taques amb detergents especials.

Treballs generals de neteja edifici:

- Eliminació de teranyines de parets i sostres.
- Netejar persianes.
- Netejar portes.

- Escombrar i fregar els terres amb aigua addicionada de detergent desinfectant.
- Treure la pols i fregar baranes.
- Abrillantar terres amb ceres i productes adients, segons el tipus de sòl.
- Buidar papereres i canviar bosses.

Serveis específics

El Laboratori d'Abrera està ubicat a la planta baixa de l'ETAP Llobregat. Té un procediment normalitzat de treball, tant pel que fa al personal de l'Agència que hi treballa, com per a qualsevol actuació externa que s'hagi de dur a terme.

Per tant, l'Agència Catalana de l'Aigua lliurarà el procediment de treball aprovat pel Cap del Departament d'Anàlisi i Assessorament, per tal que l'empresa adjudicatària li doni compliment i el tingui en compte per a realitzar les tasques de neteja.

- Neteja diària de l'espai del laboratori: les zones de treball han de seguir la mateixa planificació i freqüència de neteja de qualsevol lloc de treball de l'Agència, tenint en compte la especial ubicació de la zona de laboratori i no d'oficina, havent-se de realitzar fora de l'horari del personal del laboratori.

L'espai que no es considera lloc de treball administratiu, com ara els mostradors, piques de rentat, campanes, marbres, neveres i d'altres, s'han de rentar diàriament amb productes adients a la zona del laboratori,

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de pla de neteja de la zona del laboratori en el termini d'un mes des de l'inici del contracte. Aquest pla de treball haurà d'incloure la següent informació:

- Els procediments de treball.
- El personal que durà a terme la neteja d'aquest espai, que haurà de tenir una formació específica en neteja de laboratoris.
- La formació que es considera necessària per tal de dur a terme aquestes feines.
- Els horaris i temps previst de dedicació per a la neteja d'aquesta zona.
- Les mesures de seguretat i de prevenció de riscos, segons la normativa actual en prevenció de riscos laborals.
- Els productes i material de neteja, amb les fitxes de seguretat corresponents i una memòria d'emmagatzematge d'aquests productes.

EMBASSAMENT DE SAU

Les freqüències dels serveis a realitzar a **l'embassament de Sau** són les següents:

- Servei de neteja setmanal de les oficines i serveis.
- Servei de neteja mensual dels vidres de les oficines.
- Servei de neteja mensual del laboratori, arxiu i taller (incloent els vidres).
- Servei de neteja anual de la casa d'administració i neteja dels vidres.

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Oficines	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Neteja d'element de taula, teclat, ordinador, telèfon	
	Desinfecció de sanitaris, vestuari i dutxes	
	Desempolsat de mobiliari	
	Buidat de papereres	
	Neteja de finestres i vidres	
Lavabos, sanitaris	Neteja de sanitaris	Setmanal
	Desinfecció	
	Neteja de terres	
	Neteja de superfícies	
	Buidat de papereres	
Taller, magatzem, arxiu	Escombrat i fregat de terres	Mensual
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de superfícies	
	Neteja de finestres i vidres	
Sala de reunions	Escombrat de terres	Mensual
	Fregat de terres	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de taules i cadires	
	Neteja de vidres	

EMBASSAMENT DE FOIX

Les freqüències dels serveis a realitzar a l'embassament de Foix són les següents:

- Servei de neteja setmanal de la planta baixa de la Casa d'administració. Ala dreta d'oficines (incloent les diferents estàncies i dos serveis).
- Servei de neteja mensual de les dues plantes superiors de la Casa d'administració (incloent les estances i els serveis corresponents).
- Servei de neteja mensual del soterrani (arxiu) de la Casa d'administració.
- Servei de neteja mensual dels vidres amb una freqüència mensual.

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Oficines (planta baixa)	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Neteja d'elements de taula, teclat, ordinador, telèfon	
	Desempolsat de mobiliari	
	Buidat de papereres	
	Neteja de finestres i vidres	
Casa d'administració (plantes superiors)	Escombrat i fregat de terres	Mensual
	Desinfecció de sanitaris i dutxes	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de vidres	
Casa d'administració (soterrani — arxiu)	Neteja del soterrani (arxiu)	Mensual
Lavabos, sanitaris	Neteja de sanitaris	Setmanal
	Desinfecció	
	Neteja de terres	
	Neteja de superfícies	
	Buidat de papereres	

EMBASSAMENT DE LA BAELLS

Les freqüències dels serveis a realitzar a l'embassament de la Baells són les següents:

- Servei de neteja setmanal dels WC públics.
- Servei de neteja mensual del taller i de la sala de reunions annexa, incloent la neteja de vidres.
- Servei de neteja anual de la casa d'administració, incloent planta baixa i planta pis (habitacions), així com la neteja de vidres.
- Servei de repàs trimestral de la planta baixa de la casa d'administració (sala gran de reunions, arxiu i menjador).

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Lavabos, sanitaris	Neteja de sanitaris	Setmanal
	Desinfecció	
	Neteja de terres	
	Neteja de superfícies	
	Buidat de papereres	
Oficines	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de superfícies	
	Neteja de finestres i vidres	
	Buidat de papereres	
	Neteja d'elements de taula, teclat, ordinador, telèfon	
Taller, magatzem, arxiu	Escombrat i fregat de terres	Mensual
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de superfícies	
	Neteja de finestres i vidres	
Sala de reunions	Escombrat de terres	Mensual
	Fregat de terres	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de taules i cadires	
	Neteja de vidres	
Casa d'administració (planta baixa)— repàs	Neteja de la sala gran de reunions	Trimestral
	Neteja de l'arxiu	
	Neteja de la sala menjador (llar de foc)	
Casa d'administració (planta baixa i planta superior)	Escombrat i fregat de terres	Anual
	Desinfecció de sanitaris	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de finestres i vidres	
	Neteja de l'arxiu	
	Neteja de la sala gran de reunions	
	Neteja de la sala menjador (llar de foc)	
	Neteja general de totes les estàncies	

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.

- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'Equipament, l'utillatge i els estris necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.
   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.
   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.
6. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

7. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

8. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
9. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals s'hauran de comunicar prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

- L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL I HORARI

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El personal adscrit als embassament de Foix i de la Baells no és objecte de subrogació.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el personal adscrit als embassaments de Foix i de la Baells no s'inclou en el llistat de personal subjecte a subrogació. La nova empresa adjudicatària haurà de preveure la cobertura d'aquest servei amb personal propi.

D'altra banda, l'article 69.5 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005,

publicat al DOGC en data 23 de maig de 2023, prorrogat en virtut de l'Acord parcial de 3 de febrer de 2026) estableix que quan la subrogació impliqui que una persona treballadora hagi de prestar serveis per a dues empreses diferents, les titulars han de gestionar conjuntament la situació de pluriocupació legal. En el present cas, el treballador presta serveis a jornada completa en l'empresa sortint i ha manifestat expressament la seva voluntat de no ser objecte de pluriocupació. La generació d'una relació laboral amb una segona empresa suposaria, a més, una complexitat administrativa desproporcionada en relació al volum horari que representa el servei en aquest centre.

L'empresa contractista es compromet a complir i fer complir al seu personal, així com al personal de les empreses subcontractades que puguin intervenir en l'execució del contracte, tots els procediments, instruccions i mesures de seguretat i prevenció establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) en els centres on es desenvolupin els treballs.

En particular, les persones treballadores que accedeixin als centres de l'ACA hauran d'utilitzar obligatòriament els sistemes i terminals de control d'accés que l'ACA tingui implantats, tant en l'entrada com en la sortida de les instal·lacions, o en qualsevol altre moment que sigui requerit pels procediments vigents.

Aquesta obligació té com a finalitat garantir la seguretat dels edificis, el control de la presència de persones a les instal·lacions, la correcta gestió de situacions d'emergència i l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals corresponents.

L'empresa contractista serà responsable d'informar el seu personal d'aquesta obligació i d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el compliment.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

Donat el volum de persones que treballen als edificis de Barcelona es considera necessari comptar amb personal de neteja durant el matí i la tarda. En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els treball de neteja es realitzaran de tal manera que no destorbin l'activitat normal en les oficines dels treballadors de l'ACA, i en aquest sentit caldrà programar les activitats més molestes o sorolloses fora de l'horari d'oficina dels treballadors

Pel que fa a les actuacions de desinfecció dels elements de contacte freqüent (botoneres d'ascensors, baranes, poms de portes, etc.), s'hauran de realitzar repassos al llarg de la jornada, tant en horari de matí com de tarda.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte la necessitat de desinfectar diàriament les superfícies de treball, preferentment fora de l'horari d'activitat, per garantir que estiguin en condicions òptimes al començament de la jornada següent.

L'edifici de Provença, 260 roman obert les 24 hores del dia de dilluns a diumenge.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.
- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó de mans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Es requereix l'ús de bosses d'escombraries compostables per la recollida selectiva de fracció orgànica.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es publicarà al perfil del contractant., indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius DNI o NIE.

   Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Patrimoni i Serveis es posarà en contacte amb les empreses que ho hagin sol·licitat per tal de concretar la data de la visita.

   Qualsevol canvi en la data de celebració de la visita s'informarà oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

   Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte no implica, amb caràcter general, el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària.

Signat electrònicament per: Mercè Revilla Queraltó (TCAT)
Data: 2026.08.07 12:39:30 CEST
Raó: Cap Departament de Patrimoni i Serveis
Lloc: Barcelona

Tot i això, durant la prestació del servei, el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés puntual a informació o dades de caràcter personal.
En aquest cas, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
En particular:
– el personal estarà obligat a mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, fins i tot després de la seva finalització
– no es podran utilitzar les dades ni la informació obtinguda per a finalitats diferents de les derivades del contracte
– no es podran comunicar ni cedir dades a tercers
L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés.
El personal adscrit al contracte haurà de respectar en tot moment les mesures de seguretat establertes per l'Agència Catalana de l'Aigua.